



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มี ศักยภาพสูง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบาย ภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ได้ดำเนินการ การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

มีการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อสรรหาบุคลากรให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นไปตามคุณลักษณะที่ กำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง โดยประกาศทางเว็บไซต์ อบต.บางไผ่ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒) ที่ว่าการอำเภอ ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลใน เขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๔ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบางไผ่

การดำเนินการ

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ สรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยประกาศทางเว็บไซต์ อบต.บางไผ่ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒) ที่ว่าการอำเภอ ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๔ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

การวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลบางไผ่ และพนักงานครู อบต. พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ และเปลี่ยนความรู้และประสพการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดให้มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ตรงกับตำแหน่ง

๒.๔ จัดทำโครงการหรือเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรในองค์กร

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานและปริมาณเอกสาร สามารถนำไปใช้ในการวางแผนในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๓.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๓.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการลดปริมาณเอกสาร

การดำเนินการ

๓.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๓.๓ ให้แต่ละกองนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการลดปริมาณเอกสาร

๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

เป็นการเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น การจัดสวัสดิการให้พนักงาน ด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานทุกระดับ

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สะอาด ปลอดภัย

๔.๓ การคัดเลือกพนักงานดีเด่น

๔.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

๔.๕ จัดให้มีสวัสดิการตามสิทธิของแต่ละบุคคล

๔.๖ จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการบริหารงานบุคคล

๔.๗ มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

การดำเนินการ

- ดีเด่น
- ๔.๑ จัดทำประกาศพนักงานส่วนตำบลดีเด่น สำหรับผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ
- ปลอดภัย
- ๔.๒ จัดกิจกรรม Big Cleaning day เพื่อเป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สะอาด
- ๔.๓ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากร กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่
- ๔.๕ มีสวัสดิการตามสิทธิของแต่ละบุคคล
- ๔.๖ มีช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการบริหารงานบุคคล
- ๔.๗ ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง