



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ โดยนางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” โดยการผลักดันและนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและบังเกิดผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่



รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่  
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๒๙-๒๙๑๖ ต่อ ๑๐๑  
[www.bangbaimai.go.th](http://www.bangbaimai.go.th)

รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่  
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๒๙-๒๙๑๖ ต่อ ๑๐๑  
[www.bangbaimai.go.th](http://www.bangbaimai.go.th)

## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ โดยนางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองการบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” โดยการผลักดันและนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและบังเกิดผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ตุลาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลอัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการ.....	๖
ส่วนที่ ๓ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	๑๓
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	๑๕
ส่วนที่ ๕ ผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล.....	๒๐

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

### ๑. ดวงตราประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๑.๑ ภาพดวงตรา



ภาพที่ ๑ ดวงตราสัญลักษณ์องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

#### ๑.๒ ความหมายของภาพดวงตรา

ความเป็นมาของตำบลบางไผ่ ตำบลบางไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นตำบลที่มีลำคลองเป็นจำนวนมาก สองข้างเป็นป่าไม้เบญจพรรณ ในลำคลองจะมีไผ่ลอยทับถมกันเป็นจำนวนมาก ทำให้น้ำขึ้นลงไม่สะดวก ซึ่งเกิดขึ้นในทุกหมู่บ้านทั้งตำบล ราษฎรจึงได้ให้ชื่อว่าตำบลบางไผ่สืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบันนี้

### ๒. การจัดตั้ง

กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๓๙

### ๓. พื้นที่และอาณาเขต

#### ๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ **ที่ตั้ง** ตำบลบางไผ่เป็นตำบลที่ตั้งห่างจากอำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ห่างจากตัวเมืองประมาณ ๒ กิโลเมตร ด้วยลักษณะพื้นที่ของตำบลมีลำคลองเป็นจำนวนมาก สองข้างเป็นป่าไม้เบญจพรรณ ในลำคลองจะมีไผ่ลอยทับถมกันจนน้ำขึ้นลงไม่สะดวก จึงได้นำเหตุผลดังกล่าว มาตั้งชื่อตำบลบางไผ่

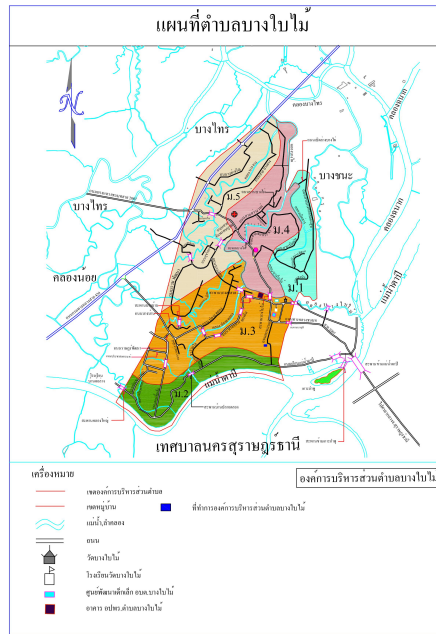
๑.๒ **เนื้อที่** องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐.๑๔ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖,๓๓๗.๕ ไร่

๑.๓ **ภูมิประเทศ** ลักษณะพื้นที่ตำบลบางไผ่ เป็นที่ราบลุ่มบริเวณริมแม่น้ำ บริเวณพื้นที่มีลำคลองหลายสายไหลผ่าน

#### ๑.๔ อาณาเขตของตำบลบางไผ่

ทิศเหนือ	ติดต่อ	ตำบลบางไทร อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อ	แม่น้ำตาปี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	ตำบลบางชนะ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ตำบลบางไทร, ตำบลคลองน้อย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่



### ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

#### ๒.๑ เขตการปกครอง

- จำนวนหมู่บ้านที่อยู่ในเขต อบต. บางส่วน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านเปิดล่าง และ หมู่ที่ ๒ บ้านคลองใหญ่
- จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มหมู่บ้าน มี ๓ หมู่บ้าน ได้แก่
  - หมู่ที่ ๓ บ้านปลายคลอง
  - หมู่ที่ ๔ บ้านบางไผ่
  - หมู่ที่ ๕ บ้านบางยาง

### ๓. ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๒,๘๘๑ คน แยกเป็นชาย ๑,๓๕๖ คน หญิง ๑,๕๒๕ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒๘๔ คน/ตารางกิโลเมตร จำนวนครัวเรือน ๑,๔๗๒ ครัวเรือน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน	ชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านเปิดล่าง	๓๐๙	๓๒๕	๖๓๔	๓๐๔	นางสาวจัญญา ศรีรักษ์ (กำนัน)
๒	บ้านคลองใหญ่	๑๓๘	๒๐๘	๓๔๖	๑๙๕	นางมณีวัลย์ อินทร์แก้ว
๓	บ้านปลายคลอง	๓๙๓	๓๘๓	๗๗๖	๔๐๒	นางจันทิรา คงชุม
๔	บ้านบางไผ่	๒๒๒	๒๗๘	๕๐๐	๓๑๗	นายสุรินทร์ จิตรจำนงค์
๕	บ้านบางยาง	๒๙๔	๓๓๑	๖๒๕	๒๕๔	นายอานนท์ พุ่มพฤษ์
รวม		๑,๓๕๖	๑,๕๒๕	๒,๘๘๑	๑,๔๗๒	

( ที่มา : สำนักงานทะเบียนราษฎร อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ข้อมูล ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ )

#### ๔. สภาพทางสังคม

##### ๔.๑ การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา(ขยายโอกาสทางการศึกษาถึง ม.๓) ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดบางใบไม้

##### ๔.๒ สาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางใบไม้

##### ๔.๓ การสังคมสงเคราะห์

- จำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพคนชรา ๔๘๓ คน
- จำนวนผู้รับเบี้ยคนพิการ ๓๘ คน
- จำนวนผู้รับเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ ๒ คน

#### ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

##### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

- ทางบก มีถนนสายหลักคือ ถนนทางหลวงชนบทสาย ๒๐๐๗ และ ถนนทางหลวงสาย ๔๒๐
- ทางน้ำ มีคลองหลายสายที่มีการเชื่อมต่อกับแม่น้ำตาปี

##### ๕.๒ การไฟฟ้า

ประชาชนในพื้นที่มีไฟฟ้าใช้ ๑๐๐ %

##### ๕.๓ การประปา

ประชาชนในพื้นที่มากกว่า ๙๕ % ใช้น้ำจากการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### ๖. ระบบเศรษฐกิจ

##### ๖.๑ การเกษตร

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำสวนมะพร้าว มีบางส่วนที่เป็นพื้นที่ปลูกปาล์มและกล้วย

##### ๖.๒ การประมง

ประชาชนบางส่วนที่ประกอบอาชีพประมง จะเป็นลักษณะประมงขนาดเล็ก ซึ่งใช้เรือหางยาวเป็นหลัก

##### ๖.๓ การท่องเที่ยว

ตำบลบางใบไม้ มีกลุ่มท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงและประสบความสำเร็จพอสมควร ซึ่งได้แก่ กลุ่มท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ตำบลบางใบไม้

##### ๖.๔ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ตำบลบางใบไม้ มีกลุ่มอาชีพที่มีความเข้มแข็งด้านการประกอบอาชีพอยู่ ๓ กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มผลิตภัณฑืน้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น
- กลุ่มท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ตำบลบางใบไม้
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรตำบลบางใบไม้

#### ๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น

##### ๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

หมู่ที่ ๑ บ้านเปิดล่าง มีพื้นที่ประมาณ ๘๙๒ ไร่ ทำสวนมะพร้าวประมาณ ๒๙๗ ไร่, สวนปาล์มประมาณ ๖๓ ไร่ และสวนกล้วยประมาณ ๑๖ ไร่

หมู่ที่ ๒ บ้านคลองใหญ่ มีพื้นที่ประมาณ ๗๑๔ ไร่ ทำสวนมะพร้าวประมาณ ๕๙๖ ไร่, สวนปาล์มประมาณ ๑๒๗ ไร่ และสวนกล้วยประมาณ ๓๒ ไร่



หมู่ที่ ๓ บ้านปลายคลอง มีพื้นที่ประมาณ ๑,๙๓๖ ไร่ ทำสวนมะพร้าวประมาณ ๑,๐๗๒ ไร่, สวนปาล์มประมาณ ๒๒๙ ไร่ และสวนกล้วยประมาณ ๖๔ ไร่

หมู่ที่ ๔ บ้านบางไผ่ มีพื้นที่ประมาณ ๑,๓๕๗ ไร่ ทำสวนมะพร้าวประมาณ ๘๙๓ ไร่, สวนปาล์มประมาณ ๑๙๐ ไร่ และสวนกล้วยประมาณ ๔๘ ไร่

หมู่ที่ ๕ บ้านบางยาง มีพื้นที่ประมาณ ๑,๗๕๖ ไร่ ทำสวนมะพร้าวประมาณ ๑,๑๙๑ ไร่, สวนปาล์มประมาณ ๒๕๔ ไร่ และสวนกล้วยประมาณ ๕๘ ไร่

ในพื้นที่ตำบลบางไผ่ไม่มีกลุ่มอาชีพ/องค์กรต่างๆดังนี้

- กลุ่มท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ตำบลบางไผ่
- กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น
- กลุ่มผลิตภัณฑ์จากต้นจาก
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรตำบลบางไผ่
- กลุ่มสตรีตำบลบางไผ่
- ชมรมผู้สูงอายุตำบลบางไผ่
- กลุ่มสวัสดิการชุมชนตำบลบางไผ่

#### ๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำสวนมะพร้าว ส่วนที่เหลือเป็นสวนปาล์ม,กล้วย เป็นต้น

#### ๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

พื้นที่ตำบลบางไผ่ มีลักษณะเป็นพื้นที่ใกล้ปากแม่น้ำ ทำให้บริเวณพื้นที่มีลำคลองหลายสาย โดยมีคลองสายหลักที่สำคัญอยู่ ๕ สาย

#### ๗.๔ ข้อมูลแหล่งน้ำกิน น้ำใช้

มีแหล่งน้ำจากลำคลองในพื้นที่ และการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

#### ๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

#### ๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- งานชักพระ-ทอดผ้าป่าประจำปีของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- งานประเพณีลอยกระทง
- งานประเพณีรดน้ำผู้สูงอายุ (จัดในวันจับปีจับเดือน)

#### ๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น
- ผลิตภัณฑ์จากต้นจาก เช่น น้ำส้มจาก,น้ำตาลจาก เป็นต้น

### ๙. ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

เนื่องจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ได้เสียชีวิตลงด้วยโรคมะเร็งลำไส้ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ไม่มีฝ่ายบริหาร

**๑๐. ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล** ประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ จำนวน ๑๑ คน ดังนี้

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายไพโรจน์ จันทร์เหล็ก   | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่   |
| ๒. นายยงยุทธ ชุมทอง         | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่                                      |
| ๓. นายเสกสรร เพชรแก้ว       | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ หมู่ที่ ๑                               |
| ๔. นายสุทธิไชย ชูสุทธิ      | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ หมู่ที่ ๑                               |
| ๕. นายนราวุธ เจริญผล        | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ หมู่ที่ ๒                               |
| ๖. นายเขาวลิต ชูเสนห์       | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ หมู่ที่ ๒                               |
| ๗. นายธีรบูรณ์ คงชุม        | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ หมู่ที่ ๓                               |
| ๘. นายสุรชัย ยกเจริญ        | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ หมู่ที่ ๓                               |
| ๙. นางสาวพัชรินทร์ ชูวงศ์   | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ หมู่ที่ ๔                               |
| ๑๐. นางจรรยา กาญจนะ         | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ หมู่ที่ ๕                               |
| ๑๑. นางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ | เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่<br>(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่) |

**๑๑. ฝ่ายราชการประจำ** ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ |
| ๒. นางกชพร ฤทธิพันธ์       | หัวหน้าสำนักปลัด                |
| ๓. นางผกากรอง สำลี         | ผู้อำนวยการกองคลัง              |
| ๔. นายเกษภา พันธุ์อุไร     | ผู้อำนวยการกองช่าง              |

## ส่วนที่ ๒ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

### ๒.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ไม่ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

/งานการศึกษา.....

งานเครือข่ายทางการศึกษางานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษางานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณียังไม่จัดทำกองการเจ้าหน้าที่) งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

**๓. กองช่าง** มีที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟ

ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง....

บำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๓ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๔ งานผังเมือง
- ๓.๕ งานสาธารณูปโภค

**๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> <b>หัวหน้าสำนักปลัด</b> <b>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</b> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> <b>หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</b> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

/โครงสร้าง...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b>  <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b>  <b>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</b></p> <p>๒.๑ งานการเงิน            ๒.๒ งานบัญชี            ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้            ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p><b>๒. กองคลัง</b>  <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b>  <b>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</b></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี            ๒.๒ งานพัฒนารายได้            ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p><b>๓. กองช่าง</b>  <b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b>  <b>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง            ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร            ๓.๓ งานผังเมือง            ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p>	<p><b>๓. กองช่าง</b>  <b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b>  <b>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</b></p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป            ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง            ๓.๓ งานผังเมือง            ๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
	<p><b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>  <b>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</b>  <b>(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)</b></p>	

#### ๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงานรวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้าง</b>								
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๘. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
๙. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>								
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

/ส่วนราชการ...

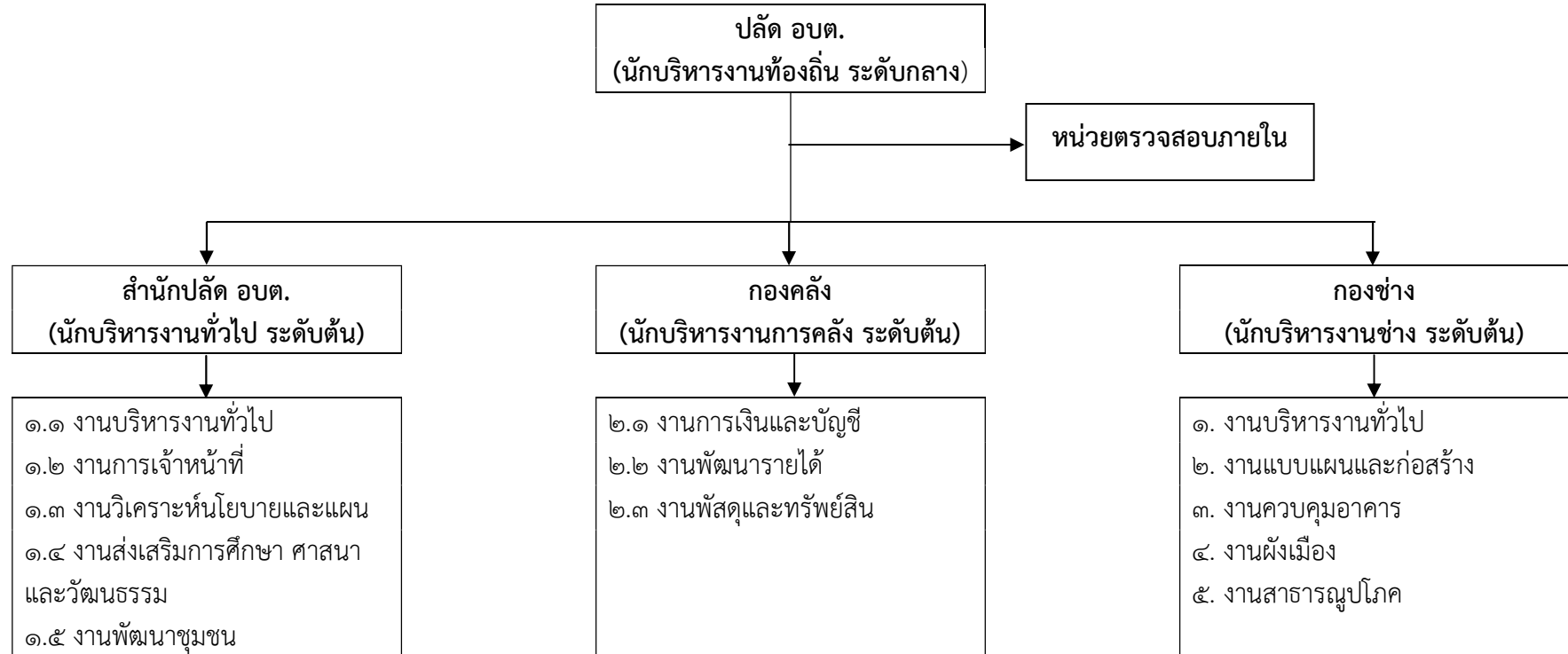
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๕. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด ใหม่
รวม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมทั้งหมด	๑๘	๑๙	๑๙	๑๙	+๑	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

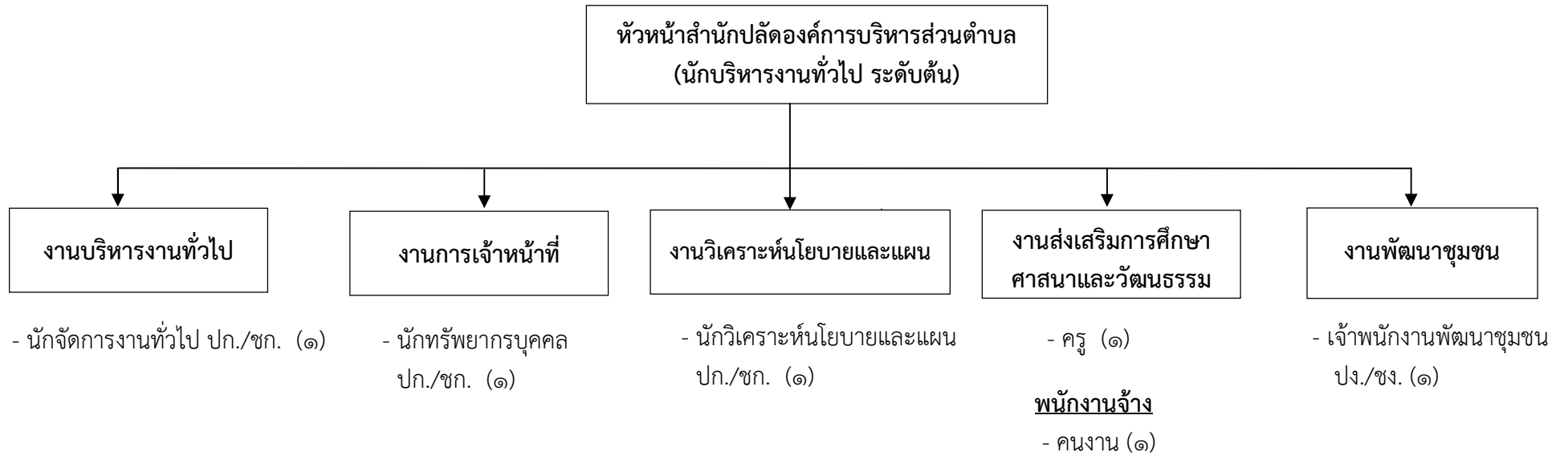
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	สำนักปลัด	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๓	กองคลัง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๔	กองช่าง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	รวม	๑๘	๑๙	๑๙	๑๙	+๑	-	-	



## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

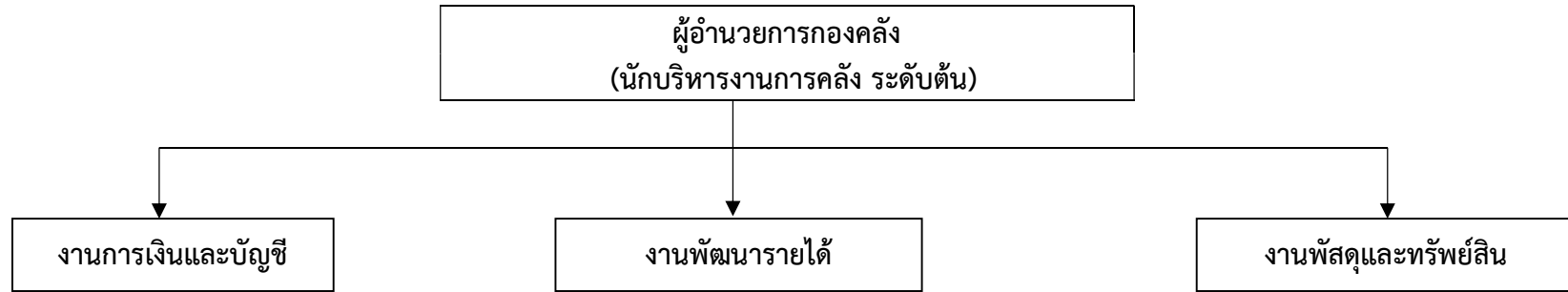


## โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)											พนักงานครู อบต.		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม ทั้งหมด
	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				ครู ผู้ดูแลเด็ก	ครู						
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.									
จำนวน	-	-	๑	-	-	๓	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	๗

## โครงสร้างของกองคลัง



- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.(๑)

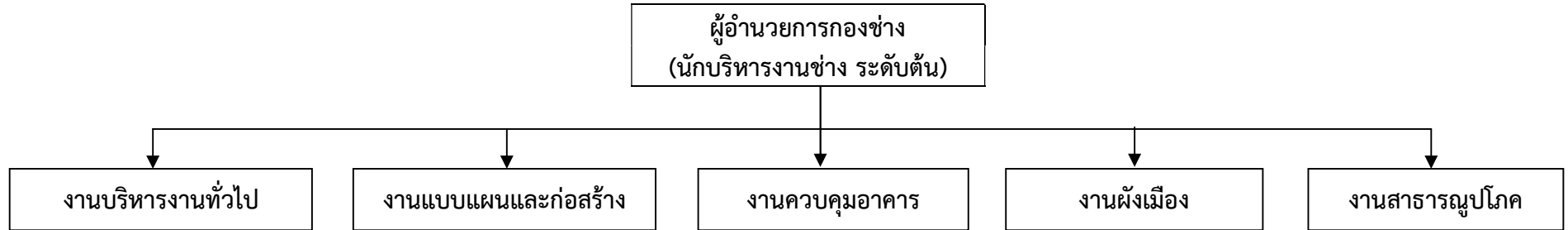
- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑)

### พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										พนักงานครู อบต.		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู						
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.								
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๖	

## โครงสร้างของกองช่าง



- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- นายช่างโยธา ปง./ชง.(๑)

### พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										พนักงานครู อบต.		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู						
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.								
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	๔



## ส่วนที่ ๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ความเป็นนโยบายการบริหารส่วนตำบลบางไผ่ โดยนางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่มีการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรอย่างเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร และสรรหาบุคลากรให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนดเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒) ที่ว่าการอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๔ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

### ๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลบางไผ่ และพนักงานครู อบต. พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจหน้าที่เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ และเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานและปริมาณเอกสาร สามารถนำไปใช้ในการวางแผนในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานในระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๓.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการลดปริมาณเอกสารและทำให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน

### ๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

เป็นการเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น การจัดสวัสดิการให้พนักงาน ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานทุกระดับ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร ระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ และประกาศผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มิฉะนั้นการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน

๔.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

๔.๓ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๔ ปรับปรุงระบบสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๔.๕ สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

๔.๕ ส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงาน

## ส่วนที่ ๔

### ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ โดยนางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

#### ๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่มีการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรอย่างเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร และสรรหาบุคลากรให้ตรงกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนดเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### ๑.๑ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

(๓) การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒) ที่ว่าการอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๔) ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

##### ๑.๒ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์การรับ (โอน) ย้าย สำหรับตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ทบทวนการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับกับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

(๓) การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ ราย คือ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



## ๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลบางไผ่ และพนักงานครู อบรม พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒.๑ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจหน้าที่เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

(๒) ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

(๓) พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

(๔) พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ และเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### ๒.๒ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

(๓) จัดทำและดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔) รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามกฎหมายว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี

## ๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานและปริมาณเอกสาร สามารถนำไปใช้ในการวางแผนในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓.๑ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

(๒) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานในระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

(๓) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการลดปริมาณเอกสารและทำให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน

### ๓.๒ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

#### ๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

เป็นการเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น การจัดสวัสดิการให้ พนักงาน ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานทุกระดับ

##### ๔.๑ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น เพื่อเป็นการ เสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร ระหว่างบุคลากรกับองค์กรบริหารส่วนตำบลบางไผ่ และประกาศ ผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่คะแนนการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน

(๒) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

(๓) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) ปรับปรุงระบบสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๕) สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

(๖) ส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงาน

##### ๔.๒ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สำรวจปัจจัยความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) จัดทำโครงการการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

(๓) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารสำนักงานให้น่าอยู่ น่าทำงานและ ปลอดภัย

(๓) ประกาศผลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการให้บุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด

## ส่วนที่ ๕

### ผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องสำคัญและมีความเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑. ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันการณ์

๒. การบริหารงานบุคคลที่ให้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นคนเดียว ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้อำนาจได้ตามอำเภอใจตามความต้องการของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมแต่กลับใช้ระบบอุปถัมภ์ ส่งผลให้ท้องถิ่นได้บุคคลไม่มีคุณภาพ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ได้

๓. กระบวนการสรรหาที่ไม่เป็นธรรม เลือกสรรบุคลากรตามนโยบายของผู้บริหาร จึงได้คนที่ไม่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน

๔. สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างไม่เป็นไปตามระบบความรู้ความสามารถ แต่เป็นระบบโควตา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์ ไม่ทันต่อภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้ยึดจากปริมาณงาน ความรู้ความสามารถเป็นหลัก ไม่มี ความยุติธรรม ไม่ใช้ระบบคุณธรรมแต่ใช้ระบบอุปถัมภ์แทน

#### ๒. ข้อเสนอการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. โครงสร้างการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรมีเพียงองค์กรเดียว เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการกำหนดมาตรฐาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้กระบวนการบริหารบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเป็นไปอย่างเป็นธรรม มีความคล่องตัว

๒. ระบบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ แทนการให้อำนาจแก่ผู้บริหารเพียงผู้เดียว เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ

๓. กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรจัดทำแผนบุคลากรให้มีความเหมาะสมตามภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้

๔. การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๕. ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินทั้งในเชิงประจักษ์เป็นรูปธรรม และพิจารณาจากความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๖. ความส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเปิดโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์

### ๓. ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

#### ๑. การพัฒนาระบบและรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลเอง โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจภายใต้กรอบมาตรฐาน แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบวงเงินร้อยละ ๔๐

(๒) ส่งเสริมและปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบเปิดมากขึ้น ให้โอกาสบุคลากรในการโอน ย้าย สับเปลี่ยนบุคลากรกันได้ โดยไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

#### ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการพัฒนาบุคลากรจะต้องดำเนินการทุกระยะ ตั้งแต่ก่อนการเข้าทำงานระหว่างการทำงาน

(๒) กำหนดและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากร เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร แนวทางการฝึกอบรม การติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่  
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๒๙-๒๙๑๖ ต่อ ๑๐๑  
[www.bangbaimai.go.th](http://www.bangbaimai.go.th)