

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกากว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ของ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ความถูกต้อง ๒. ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความทันสมัยเป็น ปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับสถานการณ์และความพร้อมของ บุคลากรและทรัพยากรใน หน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม แนวทางประเมนคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ</p> <p>๔. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ มั่นคงและความปลอดภัยบนเว็บไซต์</p>	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	<p>๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วย ช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นใน ลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนา การวางแผน หรือการ ดำเนินงาน</p>	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้าง</p> <p>๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตาม แนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือ กระทรวงการคลัง พร้อมประกาศ เผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการ คำนวณราคากลางในช่องทาง ที่กำหนด</p>	กองคลัง อบต.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน	<p>๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ</p> <p>๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุมกำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับสินบน ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>๓. ส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ</p> <p>๔. กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว</p> <p>๕. ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารหรือบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด</p>	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์กร ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่			

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๒. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางไปไม้ใช้อำนาจหน้าที่ในการเอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน</p> <p>๓. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางไปไม้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ทับซ้อนกัน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง อบต.</p>	<p>ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p>	<p>รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>
<p>๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงาน อันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การใช้ดุลยพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p>	<p>รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>